



BESTYRELSESMØDE

Afbud bedes meldes til frank_knudsen01@hotmail.com

Mødetidspunkt	mandag d. 19. august 2019 kl. 19.00
Sted	Cafeen, Østergade 22, 6950 Ringkøbing
Indkaldte mødedeltagere	Thorkild Sloth Pedersen Mie Hansen Jørgen Leegaard Frank Elnegaard Knudsen Gitte Berg Jensen Karen Markussen Astrid Kristensen (regionskonsulent) Niels Ole Hansen (butiksleder)
Mødedatoer for 2. halvår af 2019	Bestyrelsesmøder mandag d. 21. oktober tirsdag d. 3. december Afdelingsmøder tirsdag d. 17. september mandag d. 11. november
1. Godkendelse af dagsordenen	Der er ingen kommentarer til dagsordenen.
2. Butikken Vi skal drøfte indkøb af stregekodelæser. Niels Ole oplyser, at man fra centralt i Røde Kors – og EU – ønsker, at der kan føres statistik over, hvilke varer, der sælges. Dette kræver en stregekodelæser. Man ser gerne dette implementeret inden januar. Der er tale om en investering på 30.000 kr. Se vedhæftede	Systemet anbefales til butikker af en vis størrelse (som vores), og til butikker, hvor de frivillige tilhører det lidt ældre segment, hvilket de fleste af vores frivillige gør. Det bemærkes, at det ikke er et formelt krav, at vi implementerer en stregekodelæser i Butikken. Det drejer sig om en årlig fast udgift på omkring 2000 kroner, udover de 30.000

<p>bilag.</p> <p>Vi har drøftet sagen på møde i foråret. Efterfølgende har vores butik har været i dialog med butikken i Tarm om deres erfaringer.</p> <p>En udfordring vil være finansieringen.</p> <p>Niels Ole deltager under behandlingen af punktet.</p>	<p>kroner i engangsbeløb for installeringen.</p> <p>Det forventes ikke, at systemet umiddelbart vil øge vores indtjening. Dog forventes det, at systemet ville resultere i betydeligt færre fejl-bonner samt et bedre overblik over den daglige omsætning.</p> <p>Der er mulighed for, at vi udskyder beslutningen til næste budgetår, hvilket vi vælger at gøre, da vi pt. ikke kan retfærdiggøre en så omfattende investering.</p> <p>I forhold til markedsføring af Butikken, kunne vi med fordel undersøge, hvilke muligheder vi har for at profilere os på sociale medier.</p> <p>Vi kunne med fordel trække på unge mennesker fra de lokale skoler, eventuelt ved at stille disse en anbefaling fra Røde Kors i udsigt.</p>
<p>3. Regler for frivilligkontrakt</p> <p>Se den vedhæftede fil.</p>	<p>Afdelingen har ansvaret for at oprette de frivillige i databasen, og til at sikre, at der bliver underskrevet en frivilligaftale.</p> <p>En kopi af frivilligaftalen opbevares af den frivillige og aktivitetslederen. Formanden for bestyrelsen opbevarer frivilligkontrakter for aktivitetsledere og bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Vi har fået lovning på, at vi ikke behøver at revidere de frivilligaftaler, vi allerede har lavet og fået underskrevet.</p> <p>Vi skriver rundt til aktivitetslederne med henblik på at få afklaret, om der har været ændringer i forhold til frivillige.</p>
<p>4. Boblberg</p> <p>Hvilke muligheder har vi i afdelingen for at benytte dette site?</p>	<p>Kommunerne betaler for, at vi som afdeling er med på hjemmesiden.</p> <p>Tiltaget ligger i forlængelse af den overordnede bevægelse imod ensomhed, vi som organisation er en del af.</p> <p>Idéen er, at brugerne kan oprette en tryk boble (opslag), uden de reklamer, man udsættes for på andre sociale medier. Desuden vil brugerne hurtigt kunne danne sig et overblik over, hvad der foregår i lokalområdet.</p> <p>Som afdeling vil vi kunne danne os et overblik over, hvad folk efterspørger i vores lokalområde, og forhåbentligt vil vi kunne skabe interesse for vores aktiviteter blandt brugerne af dette site.</p>

<p>5. Kontaktfunktion i afdelingen</p> <p>Dette ville være en selvstændig aktivitet, der ville kunne hjælpe os med orientering og kommunikation i afdelingen – og måske især med pressen.</p>	<p>Andre afdelinger er gået sammen om at få hjælp fra landskontoret til at finde en frivillig, der kan varetage kommunikationsopgaver for disse afdelinger.</p> <p>I forbindelse med aktivitetsdagen (d. 24. september), kunne vi med fordel undersøge, om vi også kunne drage fordel af landskontorets bistand i forhold til kommunikationsopgaver i samarbejde med de øvrige afdelinger i kommunen.</p>
<p>6. Status på den forestående landsindsamling</p>	<p>Vi har desværre mistet et betydeligt antal indsamlere, da det almene gymnasium har valgt at afholde studieturen i samme weekend som landsindsamlingen, hvilket betyder, at vi ikke kan trække på skolens 2.g.'er.</p> <p>Desuden er to af de tre medlemmer af indsamlingsgruppen forhindret i at deltage på selve dagen.</p> <p>Vi mangler desuden at finde en distriktsleder for Tim.</p>
<p>7. Økonomi</p> <p>En status på vores økonomiske situation (Mie). Vores udspil til RKSJ om fornyelse af samarbejdsaftalen vedr. cafeen (bilag). Drøftelse.</p>	<p>Vi er pt. 77.000 bagud i forhold til indtjening i Butikken.</p> <p>Vi sparer forsat 3.000 kroner om måneden på huslejen.</p> <p>Det forventes ikke, at driften af Caféen kommer til at koste mere end sidste år.</p>
<p>8. Plan for efterårets møder</p> <p>Vi tager en snak om hvilke emner, vi skal have på dagsordenen på bestyrelsesmøder og afdelingsmøder i efteråret.</p>	<p>I forbindelse med det næste afdelingsmøde (17. september), bør vi italesætte vigtigheden af, aktivitetslederne løbende ajourfører listerne over deres frivillige, og at de sikrer, at der foreligger en frivilligaftale.</p> <p>Desuden skal vi spørge aktivitetslederne, om de føler, at de er godt nok informeret om brugen af "kontakt".</p> <p>Dertil følger en orientering om mulighederne på Boblberg.</p>
<p>9. Eventuelt</p>	<p>Sorggruppen, som organiseres af Røde Kors, Medborgerhuset og Ældresagen, bliver en realitet, og går i luften d. 1. oktober.</p> <p>Der vil i den forbindelse blive udfærdiget en folder, som vi fordeler forskellige steder.</p>